



Inschrijvingsleidraad **DEFINITIEF 1.0** **Levering strooizout WSHD 2022-2026**



7 juli 2022

waterschap
**Hollandse
Delta**

waterschap Hollandse Delta

Inschrijvingsleidraad DEFINITIEF 1.0

Levering strooizout 2022-2026

Datum : 7 juli 2022
Versie : 1.0
Projectcode : HD-WEG-0058
D-nummer : D-0056538
Nummer INK-dossier : INK-688

Inhoudsopgave

1	Inleiding	5
1.1	Algemeen	5
1.2	Contactpunt	5
1.3	Aanbestedende dienst	5
1.4	Voorwerp van de opdracht	6
1.5	Omvang van de opdracht	7
1.6	Raamovereenkomst en voorwaarden	7
1.7	Varianten	8
1.8	Percelen	8
1.9	Motivering in het kader van de Aanbestedingswet	8
2	Aanbestedingsprocedure	9
2.1	Type procedure	9
2.2	Planning	9
2.3	Nadere inlichtingen	9
2.4	Rangorde documenten	10
2.5	Procedurevoorschriften	10
2.5.1	Algemene procedurevoorschriften	10
2.5.2	Gestanddoening	12
2.5.3	Eenmaal deelnemen	12
2.5.4	Combinatie	12
2.5.5	Beroep op een derde	12
2.5.6	Klachtenprocedure	12
3	Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen	13
3.1	Uitsluitingsgronden	13
3.2	Uitsluiting Russische partij	13
3.3	Geschiktheidseisen	14
3.3.1	Financiële en economische draagkracht	14
3.3.2	Technische bekwaamheid	14
3.3.2.1	Kerncompetenties	14
3.3.3	Kwaliteitsbewaking	15
3.3.4	Veilig werken	15
3.4	Verificatie	16
4	Programma van eisen	17
4.1	Eisen op het gebied van kwaliteit van het wegzout	17
4.2	Eisen op het gebied van levering	18
4.3	Eisen t.a.v. te leveren wegzout	18
4.4	Werkwijze levering	18
4.5	Rapportage	18
4.6	Eisen t.a.v. duurzaamheid / circulariteit	18
4.7	Eisen t.a.v. de prijs	19
5	Gunningscriterium	20
5.1	Gunningscriterium	20
5.2	Prijs	20
6	Inschrijving	21
6.1	Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger	21
6.2	In te dienen documenten	21
7	Gunning	23
7.1	Voornemen tot gunning	23
7.2	Bezwaren	23
7.3	Definitieve gunning	23
8	Overzicht bijlagen	24

Bijlagen

- 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 2 Modelformulier kerncompetenties
- 3 Prijzenblad
- 4 Concept overeenkomst
- 5 Algemene waterschapsvoorwaarden voor leveringen (AWIV-2018)
- 6 Overzicht leveringsadressen en capaciteit
- 7 Verklaring Russische partij

1 Inleiding

1.1 Algemeen

Deze inschrijvingsleidraad heeft betrekking op de Europese openbare aanbesteding voor Levering Strooizout voor de periode 2022-2026.

Op 7 juli 2022 is de aankondiging ter publicatie aangeboden op www.tenderned.nl onder nummer: TN 368524 en tevens aangeboden aan het Bureau voor officiële publicaties der Europese Gemeenschappen ter publicatie in het supplement bij het Publicatieblad van de Europese Unie.

1.2 Contactpunt

Contactpunt voor deze aanbesteding is:

Waterschap Hollandse Delta

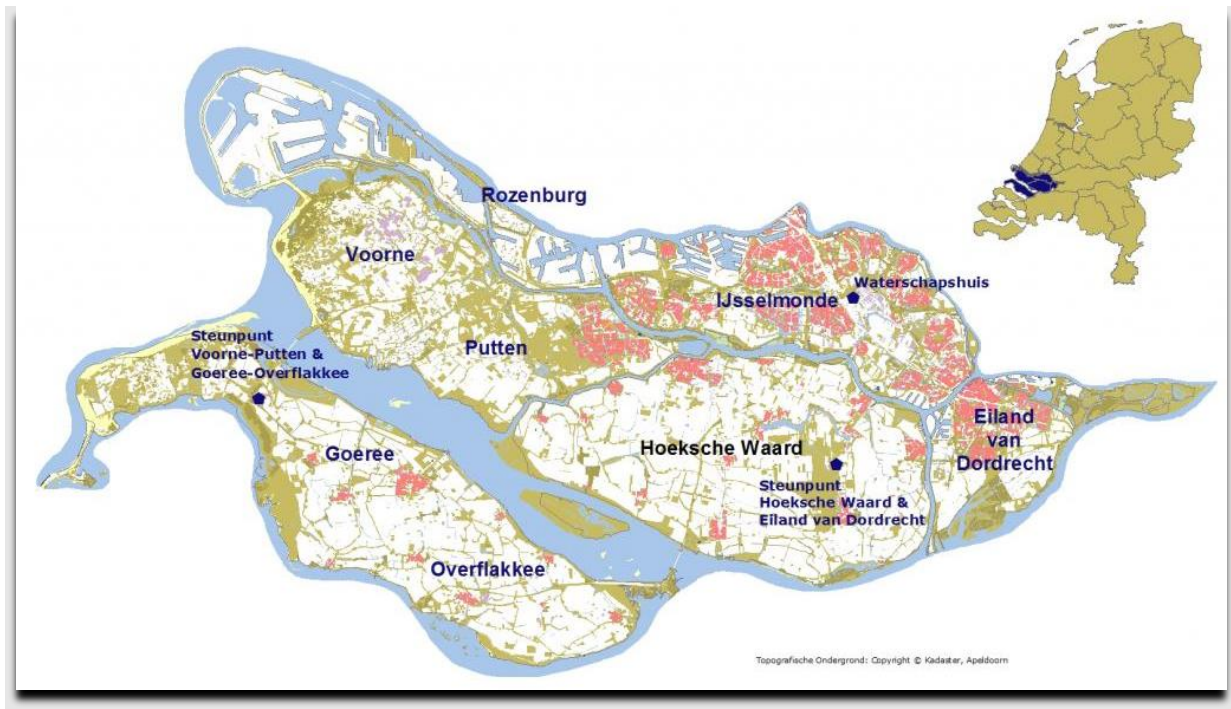
Bezoekadres	: Handelsweg 100, 2988 DC Ridderkerk
Afdeling	: Afdeling Juridische en Facilitaire zaken
Contactpersoon	: Mevr. S. van de Werken
Telefoon	: 0900-2005 005
Correspondentie	: via TenderNed

Het is gedurende de aanbestedingsprocedure niet toegestaan over deze aanbesteding rechtstreeks contact op te nemen met bij de aanbesteding betrokken medewerkers van WSHD anders dan met de hierboven vermelde contactpersoon.

1.3 Aanbestedende dienst

Aanbestedende dienst is Waterschap Hollandse Delta (hierna: WSHD). WSHD houdt zich bezig met de aanleg, het beheer en onderhoud van de waterkeringen, waaronder dijken en waterkerende kunstwerken, die Zuid-Holland Zuid tegen het water beschermen. WSHD zorgt voor voldoende water in het gebied om te kunnen wonen, werken en recreëren. WSHD bewaakt ook de waterkwaliteit in sloten, singels en plassen, zuivert het afvalwater en is verantwoordelijk voor de (vaar)wegen buiten de bebouwde kom, met uitzondering van provinciale (vaar)wegen en rijks(vaar)wegen.

Het beheersgebied van WSHD ligt in Zuid-Holland Zuid in de delta van de grote rivieren Rijn en Maas. Het gebied bestaat uit de eilanden Goeree-Overflakkee, Voorne Putten en Rozenburg, IJsselmonde, Tiengemeenten, Hoeksche Waard en het Eiland van Dordrecht. De ligging van het beheersgebied is weergegeven in onderstaande figuur.



Voor meer informatie zie de website: www.wshd.nl.

Binnen WSHD is de afdeling Beheer en Onderhoud verantwoordelijk voor het beheer en onderhoud van de wegen, waaronder de gladheidsbestrijding.

1.4 Voorwerp van de opdracht

De aanbesteding heeft tot doel een raamovereenkomst af te sluiten voor het leveren van strooizout en het vullen van de loodsen op de afleveradressen. Deze levering is te classificeren met de CPV code: 34927100 – Strooizout.

Er wordt één raamovereenkomst gesloten met één opdrachtnemer.

WSHD heeft in haar beheersgebied ca. 1300 kilometer wegen en 300 kilometer fietspaden in beheer en onderhoud. Deze wegen en fietspaden zijn voornamelijk gelegen buiten de bebouwde kom, met uitzondering van provinciale wegen en rijkswegen. Een van de kerntaken van WSHD is het bestrijden van gladheid. De gladheidsbestrijding inclusief levering strooizout op het eiland IJsselmonde is volledig uitbesteed. Gladheidsbestrijding op de eilanden Hoeksche Waard, Goeree-Overflakkee en Voorne-Putten worden momenteel in eigen beheer uitgevoerd. Deze uitvraag betreft de levering van strooizout voor de gladheidsbestrijding van wegen en fietspaden gelegen op de eilanden Goeree-Overflakkee, Voorne-Putten en Hoeksche Waard, die in beheer zijn bij waterschap Hollandse Delta en waarbij de gladheidsbestrijding zelf wordt uitgevoerd.

De opdracht bestaat uit het op afroep leveren van steenzout, pallets met industriezout en big bags met losslurf industriezout (op pallets) in de loodsen op de in bijlage 6 genoemde opslaglocaties van WSHD.

Het strooiseizoen loopt van de maandag in week 44 t/m de zondag in week 15. Globaal is dit van de laatste week in oktober tot de tweede week van april.

Uitgangspunt is dat WSHD alle loodsen voor opslag van steenzout voor aanvang van het strooiseizoen heeft aangevuld tot het maximum hun opslagcapaciteit (zie bijlage 6 voor de exacte hoeveelheden).

1.5 Omvang van de opdracht

Hieronder zijn de afnamegegevens voor steenzout, bigbags industriezout en pallets industriezout (1 pallet bevat 49 zakken à 25kg industriezout) van de afgelopen vier jaar weergegeven. De levering van het strooizout is sterk afhankelijk van de weersinvloeden.

Steenzout

In onderstaande tabel een indicatie van de ingekochte hoeveelheden steenzout in tonnen die de afgelopen vier jaar zijn afgenomen.

Steunpunt	Oude Tonge	Strijen	Vierpolders	Noorddijk Zuid Beijerland	Totaal
Jaar					
2018	188	277	301	187	953
2019	488	381	300	181	1350
2020	150	206	154	129	639
2021	604	634	580	210	2028
Totaal	1430	1498	1335	707	4970

Industriezout big-bags

Van 2018 t/m 2021 zijn 198 big-bags industriezout afgenomen.

Pallets industriezout

Van 2018 t/m 2021 zijn er 3 pallets met 49 zakken à 25 kg industriezout afgenomen.

Aan de voorgaande indicaties kunnen geen rechten worden ontleend. De indicatie dient louter om potentiële inschrijvers een globaal beeld te geven van de omvang in de afgelopen jaren.

Maximale omvang

De maximale afname onder de raamovereenkomst bedraagt 6000 ton steenzout, 400 big bags industriezout en 8 pallets industriezout. Indien de maximale afname onder de raamovereenkomst is bereikt, is WSHD gerechtigd de overeenkomst te ontbinden.

1.6 Raamovereenkomst en voorwaarden

De raamovereenkomst wordt aangegaan voor de initiële periode van twee jaar met een éézijdige optie tot verlenging van twee keer één jaar of tot de maximale opdrachtomvang is bereikt.

De voorgenomen ingangsdatum van de raamovereenkomst is 1 oktober 2022.

Op de te sluiten overeenkomst zijn de Algemene Waterschapsinkoopvoorwaarden voor leveringen 2018 (AWIV-2018) van toepassing.

Voor de actuele versie zie link: <http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html> of bijlage 5.

De concept raamovereenkomst is toegevoegd als bijlage 4 bij de inschrijvingsleidraad.

1.7 Varianten

Het indienen van varianten is niet toegestaan.

1.8 Percelen

De opdracht is niet opgedeeld in percelen.

1.9 Motivering in het kader van de Aanbestedingswet

Percelen:

De opdracht is niet opgedeeld in percelen. De redenen om de opdracht niet op te delen in percelen zijn:

- het een opdracht betreft die als geheel goed toegankelijk is voor de relevante markt en het MKB;
- de organisatorische gevolgen en risico's voor de aanbestedende dienst en de ondernemer beperkt zijn;
- de opdracht één logisch en samenhangend geheel vormt, levering van een homogene producten.

Laagste prijs:

Er wordt gekozen voor gunning op laagste prijs. De motivering om te gunnen op laagste prijs is als volgt:

- Er is weinig bewegingsruimte voor de marktpartij om op kwaliteit onderscheidend te zijn. Er is te weinig ruimte om relevante EMVI-criteria te formuleren wegens een sterke mate van standaardisatie en specificatie in het programma van eisen. Daarmee is er geen meerwaarde te genereren;
- Het gaat om een eenvoudig homogene levering, waarbij alles m.b.t kwaliteit, locaties, logistiek en omgeving al voorgeschreven is. De gevraagde prestatie die geleverd dient te worden, is in sterke mate gestandaardiseerd in de markt.

2 Aanbestedingsprocedure

2.1 Type procedure

Voor deze aanbesteding doorloopt WSHD de Europese procedure overeenkomstig de Aanbestedingswet 2012. Er is gekozen voor deze procedure omdat de totale omvang van de opdracht boven de Europese drempel van € 215.000,- ligt. Na marktanalyse is gekozen voor de openbare procedure.

2.2 Planning

Voor de aanbestedingsprocedure geldt de volgende de indicatieve planning. WSHD is te allen tijde bevoegd de planning aan te passen.

Fase	Datum	Tijd *
Publicatie inschrijvingsleidraad	7 juli 2022	
Indienen vragen	18 juli 2022	13:00 uur
Publiceren antwoorden op vragen in eerste nota van inlichtingen via TenderNed	21 juli 2022	
Indienen inschrijving via TenderNed	29 augustus 2022	tot 13:00 uur Let op: dit tijdstip geldt als het einde van een fatale termijn
Voornemen tot gunning	5 september 2022	
Einde bezwaartermijn	25 september 2022	
Ingangsdatum overeenkomst	1 oktober 2022	

* Tijdstippen aangeduid in lokale Nederlandse tijd.

2.3 Nadere inlichtingen

Eventuele vragen of opmerkingen naar aanleiding van deze inschrijvingsleidraad kunnen uitsluitend via de vraag en antwoordmodule in TenderNed worden ingediend tot en met de **datum zoals vermeld in paragraaf 2.2**.

Suggesties, verbeteringen en aanvullingen kunnen uitsluitend door middel van een tekstvoorstel bij de vragen voor de nota van inlichtingen worden ingediend. Hiertoe dient gebruik te worden gemaakt van de vraag en antwoordmodule van TenderNed. WSHD zal hier in de nota van inlichtingen op reageren.

Vragen dienen een referentie te hebben naar het onderdeel van de aanbestedingsdocumenten en naar de pagina van het betreffende document waar de vraag betrekking op heeft.

Mondelinge toezeggingen of antwoorden op vragen hebben geen kracht, daarop kan geen beroep worden gedaan of aanspraken aan worden ontleend.

Een potentiële inschrijver kan WSHD gemotiveerd verzoeken om individuele inlichtingen die niet worden opgenomen in de nota van inlichtingen. WSHD kan dergelijke inlichtingen verstrekken voor zover het opnemen daarvan, naar het oordeel van WSHD, in de nota van inlichtingen schade kan toebrengen aan de rechtmatige commerciële belangen van de potentiële inschrijver. WSHD verstrekt deze inlichtingen alleen indien deze dienen ter verduidelijking van de in deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende stukken gestelde eisen of wensen. Het verstrekken van dergelijke inlichtingen mag evenwel niet leiden tot ongelijke behandeling van andere potentiële inschrijvers.

2.4 Rangorde documenten

Indien de vragen, gesteld om nadere inlichtingen te verkrijgen, afzonderlijk worden beantwoord door de aanbestedende dienst en er tegenstrijdigheden zijn tussen de gepubliceerde antwoorden, dan prevaleert het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer.

Indien de vragen beantwoord zijn in meerdere documenten (nota's van inlichtingen), dan prevaleert, in geval van tegenstrijdigheden tussen deze nota's van inlichtingen, het bepaalde in de meest recente nota van inlichtingen, dus die met het hoogste nummer.

Indien binnen een van deze nota's sprake is van tegenstrijdigheden, dan prevaleert in die betreffende nota het bepaalde in het antwoord met het hoogste nummer. In geval van tegenstrijdigheden tussen de nota('s) van inlichtingen en de aanbestedingsleidraad (incl. bijlagen), dan prevaleert het bepaalde in de nota('s) van inlichtingen.

2.5 Procedurevoorschriften

2.5.1 Algemene procedurevoorschriften

1. Door een inschrijving in te dienen, verklaart een inschrijver zich onvoorwaardelijk en onherroepelijk akkoord met de voorschriften en inhoud van deze inschrijvingsleidraad met bijbehorende documenten.
2. Afwijkende bedingen en voorbehouden in de inschrijving, in welke vorm of hoedanigheid ook, zijn niet toegestaan en kunnen leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
3. De inschrijving dient volledig en conform instructie in deze inschrijvingsleidraad te worden ingediend. Indien de inschrijving niet volledig of conform de instructie is ingediend kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
4. Het is inschrijver niet toegestaan wijzigingen aan te brengen in de door WSHD verstrekte formats, behoudens het invullen van de vereiste gegevens. Het aanbrengen van wijzigingen in de door WSHD verstrekte formats kan leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
5. Inschrijvers worden verzocht geen andere stukken dan die waarnaar in deze inschrijvingsleidraad met bijlagen is gevraagd, bij de inschrijving te voegen.
6. Algemene Voorwaarden van een inschrijver, branchevoorwaarden of andere voorwaarden in welke vorm of hoedanigheid ook, worden uitdrukkelijk uitgesloten en niet van toepassing verklaard.

7. De taal in de gehele procedure is Nederlands, zowel in woord als geschrift. Alle ingediende stukken dienen dan ook in de Nederlandse taal te zijn gesteld. Dit is niet van toepassing op originele authentieke buitenlandse documenten zoals uittreksels van buitenlandse Kamers van Koophandel. Op eerste verzoek van WSHD dienen echter Nederlandstalige vertalingen van deze documenten ter beschikking worden gesteld. WSHD kan, minimeisen stellen aan de vertaler.
8. Voor WSHD treedt de in paragraaf 1.2 vermelde functionaris als contactpersoon op voor deze aanbesteding.
9. Correspondentie en ontvangen inschrijvingen worden na afloop niet aan inschrijvers geretourneerd.
10. Inschrijvers hebben geen recht op vergoeding van kosten voor het indienen van een inschrijving.

Slechts in het geval dat de aanbesteding door WSHD laattijdig wordt ingetrokken, kan de situatie zich voordoen dat (gedeeltelijke) vergoeding van inschrijfkosten op zijn plaats is. In dat geval zal WSHD conform voorschrift 3.8 B van de Gids Proportionaliteit bepalen of al dan niet tot (gedeeltelijke) vergoeding van de inschrijfkosten dient te worden overgaan.
11. WSHD behoudt zich het recht voor om het aanbestedingstraject, in elk stadium van de aanbestedingsprocedure om zijn moverende redenen geheel of gedeeltelijk af te breken of op te schorten.
12. Commerciële en/of bedrijfsvertrouwelijke gegevens zullen niet worden gedeeld met derden, tenzij daartoe gehouden door een wettelijk voorschrift.

N.B. De inschrijfprijs van de winnende inschrijving wordt bekendgemaakt aan alle inschrijvers.
13. In het geval van een gebrek in de inschrijving kan WSHD de betreffende ondernemer in de gelegenheid stellen om het gebrek te herstellen binnen een termijn van 2 werkdagen, te rekenen vanaf de dag van verzending van een verzoek daartoe. Het voorgaande geldt alleen voor gebreken die voor herstel vatbaar zijn voor zover de aanbestedingsbeginselen dit toestaan.

WSHD verzendt dit verzoek per elektronisch bericht. Indien WSHD het gevraagde niet binnen de daartoe gestelde termijn heeft ontvangen of indien het gebrek niet door het antwoord is hersteld, kan dit leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.
14. Door het doen van een inschrijving verklaart inschrijver te voldoen aan de verplichtingen uit hoofde van de bepalingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, belastingen en milieubescherming die gelden op de plaats waar de verrichtingen in het kader van de uitvoering van de opdracht worden uitgevoerd.
Nadere informatie over de verplichtingen inzake arbeidsbescherming, arbeidsvoorwaarden, milieubescherming en belastingen op grond van wet- en regelgeving in Nederland is verkrijgbaar bij de Nederlandse overheid in zijn algemeenheid en meer in het bijzonder bij de Nederlandse Arbeidsinspectie, www.nlarbeidsinspectie.nl, het ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid (SZW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/szw, het ministerie van Infrastructuur en Waterstaat (IenW), www.rijksoverheid.nl/ministeries/ienw en de Nederlandse Belastingdienst, www.belastingdienst.nl.

15. Alle geschillen in het kader van deze aanbesteding worden middels dagvaarding in kort geding voorgelegd bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam. Een kopie van de dagvaarding dient door inschrijver tevens via de berichtenmodule van TenderNed aan WSHD te worden toegestuurd.

2.5.2 Gestanddoening

De gestanddoeningstermijn van de inschrijvingen bedraagt 90 dagen en vangt aan daags na de uiterste datum voor het indienen van inschrijvingen.

Indien een kort geding aanhangig is gemaakt tegen het voornemen tot gunning waardoor de gestanddoeningstermijn van 90 dagen overschreden wordt, wordt de gestanddoeningstermijn verlengd tot en met de dertigste dag nadat de voorzieningenrechter vonnis heeft gewezen in dit kort geding. In het geval het kort geding voor de zitting wordt ingetrokken, loopt de gestanddoeningstermijn tot en met de dertigste dag, gerekend vanaf de dag nadat het kort geding is ingetrokken.

2.5.3 Eenmaal deelnemen

Natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen mogen slechts éénmaal inschrijven – al dan niet in combinatie met andere natuurlijke personen, vennootschappen of rechtspersonen.

2.5.4 Combinatie

Indien inschrijver inschrijft als samenwerkingsverband (combinatie), dient elke combinant afzonderlijk een ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen. Door het indienen van het ondertekende Uniform Europees Aanbestedingsdocument aanvaardt elke combinant hoofdelijke aansprakelijkheid voor de gestanddoening van de verplichtingen uit de inschrijving en de (eventueel) uit de aanbesteding voortvloeiende overeenkomst.

2.5.5 Beroep op een derde

Indien inschrijver/combinant zich in het kader van geschiktheidseisen beroept op de financiële draagkracht of de technische bekwaamheid van derden (andere natuurlijke of rechtspersonen), dient inschrijver/combinant in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument aan te geven voor welke eis een beroep wordt gedaan op een derde, onder vermelding van de naam en adresgegevens van de betreffende partij. Tevens dient door inschrijver/combinant een door de betreffende derde ingevuld en rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument te worden ingediend (gelijktijdig met de inschrijving).

Door inschrijving staat inschrijver/combinant ervoor in volledig te kunnen beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke medewerking en middelen van derde. WSHD kan in het kader van de verificatie verlangen dat bewijs wordt overlegd waaruit blijkt dat de derde zich daartoe heeft verbonden.

Ingeval inschrijver/combinant zich beroept op de draagkracht van een derde, wordt die derde aangemerkt als inschrijver in de zin van paragraaf 2.5.3.

2.5.6 Klachtenprocedure

Inschrijvers kunnen in het kader van deze aanbesteding een klacht indienen.

Op het indienen van klachten is de "Regeling behandeling aanbestedingsklachten 2013" van toepassing die is te vinden op de website van WSHD:

<http://www.wshd.nl/common/organisatie-en-bestuur/inkoop-en-aanbesteden.html>.

Een klacht moet schriftelijk worden ingediend met duidelijke motivatie op welk aspect van de aanbestedingsprocedure de klacht betrekking heeft.

Klachten kunnen worden ingediend via het e-mailadres: aanbestedingsklacht@wshd.nl.

3 Uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen

Om in aanmerking te komen voor inhoudelijke beoordeling op het gunningscriterium dient een inschrijver in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (hierna: UEA), dat als bijlage 1 bij de inschrijvingsleidraad is toegevoegd, aan te geven dat de in dit hoofdstuk genoemde uitsluitingsgronden op hem niet van toepassing zijn en dat hij aan de in dit hoofdstuk genoemde geschiktheidseisen voldoet. Het ingevulde UEA dient bij de inschrijving te worden ingediend.

3.1 Uitsluitingsgronden

Een inschrijver, combinant en/of derde op wiens draagkracht een beroep wordt gedaan en waarop een van de omstandigheden als genoemd in artikel 2.86 of 2.87 Aanbestedingswet (voor zover van toepassing verklaard in bijlage 1: UEA) van toepassing is, wordt (met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.86a, 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet) uitgesloten van verdere deelname aan de aanbesteding.

3.2 Uitsluiting Russische partij

Artikel 5 duodicies lid 1 Verordening (EU) 2022/576 van de Raad van 8 april 2022 tot wijziging van Verordening (EU) 833/2014 betreffende beperkende maatregelen naar aanleiding van de acties van Rusland die de situatie in de Oekraïne destabiliseren (PBL 111 van 8 april 2022, 1) (hierna: Verordening 2022/576) verbiedt WSHD, onder meer, om een overheidsopdracht, een raamovereenkomst en een concessieovereenkomst te gunnen aan een Russische partij, zoals gedefinieerd in artikel 5 duodicies lid 1 Verordening 2022/576 (hierna: Russische partij). Een inschrijver die kwalificeert als een Russische partij of een combinatie waarvan een of meer van de combinanten kwalificeren als een Russische partij wordt uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Ook verbiedt artikel 5 duodicies lid 1 Verordening 2022/576 WSHD om een overheidsopdracht, een raamovereenkomst en een concessieovereenkomst te gunnen aan een onderneming, waarbij een Russische partij in de rol van onderaannemer, leverancier of dienstverlener meer dan 10% van de waarde van de overheidsopdracht, de raamovereenkomst of de concessieovereenkomst vertegenwoordigt. Een inschrijver of combinatie die voor de uitvoering van de raamovereenkomst een onderaannemer, leverancier of dienstverlener inzet die kwalificeert als een Russische partij en de inzet van deze Russische partij meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt, dient over te gaan tot vervanging van deze onderaannemer, leverancier of dienstverlener. De voorgestelde nieuwe onderaannemer, leverancier of dienstverlener mag niet (ook) kwalificeren als een Russische partij van wie de inzet meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt. Bovendien moet de inschrijver of de combinatie ook na vervanging van deze onderaannemer, leverancier of dienstverlener blijven voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen. Zo niet, dan wordt de inschrijver of de combinatie alsnog uitgesloten van deelname aan de aanbestedingsprocedure.

Als bewijs dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie niet kwalificeren als een Russische partij en als bewijs dat de onderaannemer, leverancier of dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de raamovereenkomst en die meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt niet kwalificeert als een Russische partij, kan bij inschrijving worden volstaan met het indienen van de Verklaring Russische partij (bijlage 7). Deze verklaring moet rechtsgeldig worden ondertekend en bij inschrijving worden ingediend door de inschrijver en alle combinanten van een combinatie.

Van de inschrijver of combinatie aan wie WSHD voornemens is de opdracht te gunnen, wordt een uittreksel uit het UBO-register van de Kamer van Koophandel, dat op het tijdstip van indienen van de inschrijving niet ouder is dan een maand, opgevraagd. Deze bewijsmiddelen dienen na een verzoek daartoe binnen 5 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. Daarnaast aanvaardt WSHD

ook bewijsmiddelen uit een andere lidstaat van de Europese Unie of uit het land van herkomst of vestiging.

Uit deze bewijsmiddelen moet volgen dat de inschrijver of de combinanten van de combinatie daadwerkelijk niet kwalificeren als een Russische partij en/of dat de iedere onderaannemer, leverancier en dienstverlener die wordt ingezet voor de uitvoering van de opdracht en die meer dan 10% van de waarde van de raamovereenkomst vertegenwoordigt niet kwalificeren als een Russische partij.

WSHD behoudt zich het recht voor om alle verstrekte informatie op juistheid te controleren. WSHD wijst er met klem op dat de verklaringen die achteraf onjuistheden blijken te bevatten door WSHD worden opgevat als valse verklaringen in de zin van artikel 2.87 lid 1 sub h Aanbestedingswet. Dit kan uitsluiting van deze en andere aanbestedingsprocedures tot gevolg hebben.

3.3 Geschiktheidseisen

3.3.1 Financiële en economische draagkracht

Met betrekking tot financiële en economische draagkracht worden geen geschiktheidseisen gesteld.

3.3.2 Technische bekwaamheid

Inschrijver dient te voldoen aan de volgende geschiktheidseisen met betrekking tot de technische bekwaamheid.

3.3.2.1 Kerncompetenties

Een inschrijver dient door het overleggen van referenties de technische- en beroepsbekwaamheid aan te tonen. Aan de hand van de referentieopdrachten toont de inschrijver aan dat hij voldoet aan de kerncompetenties.

Kerncompetentie 1

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het tijdig leveren van steenzout in bulkleveringen met een totale omvang van 740 ton per jaar.

Kerncompetentie 2

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met tijdig het leveren van industriezout in big bags met losslurf à 1.000 kg met een totale omvang van 29 stuks per jaar.

Kerncompetentie 3

Inschrijver heeft aantoonbare ervaring met het tijdig leveren van industriezout op pallets met 49 zakken à 25 kg industriezout (1.225 kg per pallet); met een totale omvang van 1 pallet per twee jaar.

Een referentie dient, binnen de periode van drie jaar voorafgaande aan de uiterste datum voor ontvangst van de verzoeken tot deelneming tijdig, vakkundig en naar tevredenheid van opdrachtgever te zijn uitgevoerd.

Indien de referentie meerdere competenties bestrijkt, kan voor deze competenties worden volstaan met dezelfde referentie.

Voor het indienen van de referentie dient gebruik te worden gemaakt van het modelformulier kerncompetentie(s) in bijlage 2.

De referenties dienen **bij inschrijving** te worden ingediend.

3.3.3 Kwaliteitsbewaking

WSHD eist van inschrijver dat hij kwaliteitsbewaking in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een kwaliteitsmanagementsysteem met vigerend kwaliteitsbeleid met kwaliteitsdoelstellingen ontwikkeld, vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen in het kader van de productrealisatie. Het kwaliteitsmanagementsysteem bewaakt dat de medewerkers het vereiste prestatieniveau in hun werkzaamheden behalen teneinde de producten aan de verwachtingen van de klant te kunnen laten voldoen. Het kwaliteitsmanagementsysteem is gericht op continue verbetering van de processen zodat de klanttevredenheid wordt gewaarborgd en verhoogd. Het beleid en de implementatie daarvan houdt in ieder geval in dat:

- De klanteisen en producteisen tijdig worden bepaald en gedefinieerd;
- De productie en levering van diensten onder beheerste omstandigheden wordt uitgevoerd en gevalideerd;
- Dat bedrijfsprocessen aantoonbaar werkbaar zijn en aantoonbaar de geplande resultaten bereiken;
- Dat beheersing van afwijkende producten plaatsvindt door reguliere monitoring van de bedrijfsprocessen en maatregelen te treffen.

Indien inschrijver NEN-EN-ISO 9001-2015 is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

Indien sprake is van een combinatie of een beroep wordt gedaan op een derde geldt het bovenstaande eveneens voor de leden van de combinatie en de derde waarop een beroep wordt gedaan.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot kwaliteitsbewaking dienen, na een verzoek daartoe, binnen 5 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingediend te worden.

3.3.4 Veilig werken

WSHD eist van inschrijver dat hij veilig werken in zijn organisatie heeft verankerd en toepast, waarbij wordt voldaan aan tenminste het volgende profiel.

De directie van de inschrijver heeft een aantoonbaar vigerend beleid met doelstellingen over "veilig werken" vastgelegd en in de organisatie geïmplementeerd met bijbehorende documenten en middelen in de bedrijfsprocessen. Het "veilig werken" is gericht op het voorkomen van incidenten in het kader van de VGM-aspecten (veiligheid, gezondheid en milieu) zoals ongevallen, materiële en milieuschade. Het beleid heeft tot doel ervoor te zorgen dat alle medewerkers (ook tijdelijke medewerkers, onderaannemers en derden) het vereiste veiligheidsniveau kennen en tijdens het uitvoeren van hun werkzaamheden daarnaar handelen.

Inschrijver beheerst aantoonbaar de VGM-aspecten tijdens het uitvoeren van de werkzaamheden door middel van onder andere risicomanagement, inspecties, bedrijfsgezondheidszorg, registratie en keuring van persoonlijke beschermingsmiddelen en relevante arbeidsmiddelen en door het bijhouden van ongevallenregistratie. De operationele medewerkers beschikken over de juiste

kennis en kunde die nodig is voor het uitvoeren van werkzaamheden en specifieke risicovolle taken.

Indien inschrijver VCA* is gecertificeerd, is in ieder geval voldaan aan de eis.

Indien sprake is van een combinatie of een beroep wordt gedaan op een derde geldt het bovenstaande eveneens voor de leden van de combinatie en de derde waarop een beroep wordt gedaan.

De gevraagde bewijsstukken met betrekking tot veilig werken dienen, na een verzoek daartoe, binnen 5 werkdagen ontvangen te zijn door WSHD. De bewijsstukken hoeven dus **niet** bij de inschrijving al ingediend te worden.

3.4 Verificatie

WSHD is bevoegd om van elke inschrijver, alvorens het voornemen tot gunning te verzenden, te verlangen dat deze bewijsstukken (gedragsverklaring aanbesteden, uittreksel handelsregister en verklaring belastingdienst) overlegt waaruit blijkt dat deze voldoet aan hetgeen is gesteld in deze inschrijvingsleidraad en het UEA omtrent uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen.

Voordat tot definitieve gunning kan worden overgegaan dient inschrijver, na verzoek van WSHD hiertoe, binnen een termijn van 5 werkdagen de hieronder genoemde bewijsstukken te overleggen:

- Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) van Dienst Justis;
- Uittreksel handelsregister (KvK);
- Uittreksel uit het UBO-register van de Kamer van Koophandel;
- Verklaring van de Belastingdienst (verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen);
- Overige documenten (ISO9001, VCA*)

De bewijsstukken mogen op het tijdstip van indienen niet ouder zijn dan:

- Gedragsverklaring Aanbesteden: 24 maanden;
- Uittreksel handelsregister (KvK): 6 maanden;
- Uittreksel uit het UBO-register (KvK): 1 maand;
- Verklaring van de belastingdienst: 6 maanden;
- Overige documenten (ISO9001, VCA*): geldig op datum inschrijving.

Het verkrijgen van de gevraagde Gedragsverklaring Aanbesteden en de verklaringen van de belastingdienst vergt tijd. WSHD adviseert inschrijvers om de aanvragen tijdig in te dienen bij de betreffende instanties.

4 Programma van eisen

In dit hoofdstuk wordt ingegaan op de inhoudelijke eisen van deze opdracht. Het bevat onder andere een beschrijving van de gewenste dienstverlening. Alle gestelde eisen zijn minimeisen. Inschrijvingen die niet voldoen aan de minimeisen worden terzijde gelegd.

4.1 Eisen op het gebied van kwaliteit van het wegzout

1. Steenzout voor preventief strooien moet minimaal voldoen aan de volgende eisen:

- a. Korrelgrootte 0-1,6 mm;
- b. De zeeffractie van wegzout kleiner dan 0,16 mm mag ten hoogste 8 massaprocenten bedragen;
- c. De zeeffractie van wegzout groter dan of gelijk aan 1,6 mm mag ten hoogste 8 massaprocenten bedragen;
- d. De zeeffractie van wegzout >0,16 mm en <1,6 mm moet tussen de 70 en 90 massaprocenten bedragen;
- e. Een en ander te bepalen door een zeefanalyse overeenkomstig NEN-EN 933-1 met gebruikmaking van zeven overeenkomstig NEN-2560;
- f. Het gehalte NaCl, bepaald overeenkomstig EuSalt/AS 016-2005, dient ten minste 96,0 massaprocenten te bedragen;
- g. Het gehalte H₂O, bepaald overeenkomstig ISO 2483, mag maximaal 3,5 massaprocenten bedragen;
- h. Het gehalte onoplosbare delen, bepaald overeenkomstig ISO 2479, mag maximaal 2,0 massaprocent bedragen;
- i. Het gehalte in water oplosbare zouten, anders dan NaCl, zijnde de restwaarde na aftrekken van de som van de volgens lid 01, 02 en 03 bepaalde massaprocenten, mag maximaal 2,0 massaprocent bedragen;
- j. Strooizout mag maximaal 3,0 mg/kg Arseen, 0,9 mg/kg Barium, 0,1 mg/kg Cadmium, 0,4 mg/kg Chroom, 0,8 mg/kg Kobalt, 2,0 mg/kg Koper, 0,1 mg/kg Kwik, 3,0 mg/kg Lood, 64 mg/kg Molybdeen, 1,8 mg/kg Nikkel en of 1,5 mg/kg Zink, bepaald overeenkomstig EuSalt/AS 015-2007 opgelost in water pH4, bevatten;
- k. Strooizout mag maximaal 0,1 mg/kg Kwik, bepaald overeenkomstig Euro Chlor Analytical 7 opgelost in water pH4, bevatten;
- l. Aan strooizout dient antiklontermiddel toegevoegd te zijn als Na₄Fe(CN)₆ en/of K₄Fe(CN)₆, met een concentratie van 40-100 mg/kg, uitgedrukt als Fe(CN)₆, of een gelijkwaardig cyanide-vrij antiklontermiddel;

2. Industriezout moet minimaal voldoen aan de volgende eisen:

- a. Korrelgrootte 0-0,8 mm;
- b. De zeeffractie van industriezout kleiner dan 0,16 mm mag ten hoogste 8 massaprocenten bedragen;
- c. De zeeffractie van wegzout groter dan of gelijk aan 0,8 mm mag ten hoogste 2 massaprocenten bedragen;
- d. Het gehalte NaCl, bepaald overeenkomstig EuSalt/AS 016-2005, dient ten minste 97,0 massaprocenten te bedragen;
- e. Het gehalte H₂O, bepaald overeenkomstig ISO 2483, mag maximaal 5 massaprocenten bedragen;

3. Opdrachtnemer garandeert dat het geleverde wegzout PFAS vrij is.

4.2 Eisen op het gebied van levering

1. Gedurende het strooiseizoen (vanaf de maandag in week 44 t/m de zondag in week 15) is er een gegarandeerde zoutleverantie zonder afnameverplichting van:
 - a. 1500 ton steenzout los gestort;
 - b. 75 Big Bags met losslurf à 1.000 kg industriezout voor de zoutoplossers, welke per stuk op een pallet geleverd dienen te worden.
2. Buiten het strooiseizoen (vanaf de zondag in week 15 tot de maandag in week 44) is er een gegarandeerde zoutleverantie zonder afnameverplichting van:
 - a. 500 ton steenzout los gestort;
 - b. 2 pallets met 49 zakken à 25 kg industriezout (1.225 kg per pallet).

4.3 Eisen t.a.v. te leveren wegeenzout

1. Opdrachtnemer dient gedurende het strooiseizoen 24 uur en 7 dagen per week bereikbaar te zijn voor opdrachtgever om leveringen direct af te kunnen roepen;
2. Levering van reguliere bestellingen (geen spoed) geschiedt binnen 48 uur na afroep.
3. Spoed leveringen geschieden binnen 24 uur na afroep en uitsluitend op werkdagen.
4. Bij extreme winterse weersomstandigheden dient opdrachtnemer in het weekend te kunnen leveren. Hiervoor mag een financiële toeslag worden gerekend, zie hiervoor bijlage 3 Prijzenblad.
5. Voor opdrachten in het weekend (zijnde van zaterdag 0.00 uur tot maandag 8.00 uur) en op algemeen erkende feestdagen geldt een levertijd van maximaal 48 uur na afroep.

4.4 Werkwijze levering

1. Afroep wordt door WSHD telefonisch dan wel per mail doorgegeven met het verzoek tot levering incl. benodigde hoeveelheden.
2. Opdrachtnemer meldt bij planning van het transport aan opdrachtgever wanneer de levering op transport gaat en wat de verwachte levertijd is.
3. Na ontvangst van de bestelde materialen dient opdrachtnemer een gespecificeerde kostenopgave in bij opdrachtgever en volgt per mail een orderbevestiging inclusief een aankoop ordernummer.
4. Opdrachtnemer ontvangt van WSHD een orderbevestiging en aankoop ordernummer welke automatisch worden gegenereerd. Deze dienen door opdrachtnemer op de factuur betreffende de afroep te worden verwerkt.

4.5 Rapportage

1. Opdrachtnemer levert eenmaal per strooiseizoen (week 16) een managementrapportage aan waarin per steunpunt per maand een overzicht wordt gegeven van de geleverde hoeveelheden strooizout met een onderscheid naar steenzout en industriezout.

4.6 Eisen t.a.v. duurzaamheid / circulariteit

1. De in te zetten transportvoertuigen dienen ten minste te voldoen aan Euro 6 norm. Bij vervanging dienen voertuigen te worden vervangen door een exemplaar met een op het moment van vervanging ten minste gelijke Euronorm heeft.

4.7 Eisen t.a.v. de prijs

1. De door opdrachtnemer op te geven prijzen in bijlage 3 (Prijzenblad) zijn maximumprijzen en inclusief alle kosten zoals (en voor zover van toepassing): bureau-, brandstof-, reiskosten, heffingen, belastingen, winst en risico, algemene kosten, uitvoering, nazorg, overhead, transport, opslagkosten, verzekering etc.

5 Gunningscriterium

5.1 Gunningscriterium

Gegund wordt aan de inschrijver met de laagste prijs, voor de motivering zie hoofdstuk 1.9. De inschrijving met de laagste inschrijvingsprijs is de winnende inschrijving.

5.2 Prijs

U dient in bijlage 3 Prijzenblad alleen de blauw gearceerde cellen in te vullen. De geel gearceerde cellen worden automatisch berekend. Ook dient u bijlage 3 Prijzenblad te ondertekenen.

Alle geoffreerde tarieven dienen te worden ingevuld in euro's excl. BTW en incl. alle kosten waaronder, doch niet uitsluitend, bureau- brandstof- en reiskosten, verzendkosten, heffingen, belastingen, algemene kosten, winst en risico. (met uitzondering van de BTW).

Het aanbieden van negatieve prijzen of een eenmalige korting is niet toegestaan. Het is evenmin toegestaan een manipulatieve inschrijving in te dienen.

In bijlage 3 Prijzenblad zijn de verwachte af te nemen hoeveelheden ingevuld voor de gehele looptijd van de raamovereenkomst. WSHD heeft geen afnameverplichting, inschrijver kan aan de hoeveelheid dan ook geen rechten ontleen.

6 Inschrijving

6.1 Ondertekening door bevoegd vertegenwoordiger

1. De inschrijving dient te zijn gedaan door een vertegenwoordiger die bevoegd is de inschrijver te vertegenwoordigen. Dat betekent dat alle stukken die dienen te zijn ondertekend, daadwerkelijk dienen te zijn ondertekend door een (of zoveel meer als voor bevoegde vertegenwoordiging nodig is) vertegenwoordiger.
2. De bevoegdheid van de vertegenwoordiger om de inschrijver rechtsgeldig te vertegenwoordigen dient te worden aangetoond door middel van schriftelijke stukken, bijvoorbeeld een uittreksel uit het nationale beroeps- of handelsregister van de lidstaat waarin inschrijver is gevestigd (in Nederland: de Kamer van Koophandel), al dan niet in combinatie met machtiging en deze, bij de inschrijving in te dienen als bijlage E.
3. Er zij op gewezen dat indien krachtens het handelsregister bestuurders gezamenlijk bevoegd zijn, het prijzenblad ook door deze gezamenlijk bevoegde bestuurders dient te zijn ondertekend. Een gezamenlijke ondertekening kan achterwege blijven indien een schriftelijk ondertekende machtiging van de andere voor bevoegdheid noodzakelijke bestuurder(s) is bijgevoegd bij de inschrijving waarin de ondertekenende bestuurder door hen is gemachtigd, als bijlage E.
4. Er zij, in lijn met het voorgaande, eveneens op gewezen dat indien ondertekening niet plaatsvindt door de bevoegde bestuurder(s) krachtens het handelsregister en de statuten van de onderneming, ondertekening ook kan plaatsvinden door een gemachtigde die geen bestuurder is, voor zover de bevoegde bestuurder(s) die ander daartoe schriftelijk hebben gemachtigd en deze machtiging als zodanig bij het indienen van de inschrijving is bijgevoegd als bijlage E. De bevoegdheid dient op het moment van inschrijving objectief bepaalbaar te zijn. Dat betekent dat een machtiging niet achteraf kan worden overlegd.

6.2 In te dienen documenten

Inschrijving geschiedt via TenderNed. U dient de documenten op de aangegeven onderdelen in de TenderNed omgeving te uploaden en in te dienen.

De digitale inschrijving bevat alle stukken in PDF-formaat en de onderliggende digitale bewerkbare bestanden (Word, Excel of anderszins), waarbij elk in te dienen stuk als separaat bestand is bijgevoegd. Bij verschillen tussen de PDF versie en de bewerkbare (Word/Excel of anderszins) is de PDF versie leidend.

De bestandsnamen van de digitale versies dienen als volgt door inschrijver aan de bestanden te worden meegegeven:

- Naam inschrijvende partij (max. 10 tekens), naam document.

Voorbeeld: BEDRIJFSNAAM Bijlage C Ingevuld en ondertekend Prijzenblad

In de bestandsnaam mogen geen speciale tekens of leestekens zoals punten en komma's worden opgenomen (ook niet als deze in de vermelding van de bedrijfsnaam voorkomen).

De te ondertekenen documenten dienen alvorens te worden ingescand te zijn voorzien van een "natte" handtekening of een digitale handtekening met minimaal beveiligingsniveau 2 door een bevoegd vertegenwoordiger.

De inschrijving dient uiterlijk vóór de in paragraaf 2.2 genoemde datum te zijn gedaan en dient de volgende documenten te bevatten:

- Bijlage A: Ingevuld en ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);

- Bijlage B: Ingevuld Modelformulier kerncompetenties;
- Bijlage C: Ingevuld en ondertekend Prijzenblad;
- Bijlage D: Verklaring Russische partij
- Bijlage E: Uittrekstel kvk (en eventuele machtigingen of overige documenten waaruit de tekenbevoegdheid blijkt).

7 Gunning

7.1 Voornemen tot gunning

Op de in paragraaf 2.2 genoemde datum maakt WSHD aan elke inschrijver gelijktijdig via TenderNed kenbaar aan welke inschrijver WSHD voornemens is de opdracht te gunnen. Aan deze gunningsbeslissing kunnen geen rechten worden ontleend.

De mededeling omtrent het voornemen tot gunning aan inschrijvers aan wie de opdracht niet gegund zal worden, bevat de naam van de winnende inschrijver en de inschrijvingsprijs van de winnende inschrijver.

7.2 Bezwaren

Iedere inschrijver die zich niet kan verenigen met het voornemen tot gunning kan in rechte bezwaar maken door binnen 20 kalenderdagen na verzending van deze voorgenomen gunning een kort geding aanhangig te maken bij de voorzieningenrechter van de rechtbank Rotterdam. De inschrijver dient de dagvaarding tevens (per ommegaande) via de berichtenmodule van TenderNed aan WSHD toe te sturen.

Voornoemde termijn van 20 kalenderdagen is een vervaltijd. Na het verstrijken van deze termijn verliezen inschrijvers het recht om in rechte op te komen tegen de voorgenomen gunningsbeslissing. In het geval een inschrijver een kort geding aanhangig maakt, verzoekt waterschap Hollandse Delta inschrijver om een kopie van de dagvaarding toe te sturen aan: aanbesteding@wshd.nl of via de berichtenmodule TenderNed.

7.3 Definitieve gunning

Indien geen kort geding aanhangig is gemaakt binnen de gestelde termijn van 20 dagen na verzending van het voornemen tot gunning, is WSHD voornemens op de in paragraaf 2.2 genoemde datum een overeenkomst aan te gaan met de winnende inschrijver.

De gunning van de raamovereenkomst is definitief wanneer deze door beide partijen (WSHD en opdrachtnemer(s)) is ondertekend. Het (ongebruikt) verstrijken van de standstill-termijn na het bericht 'voornemen tot gunning' leidt derhalve niet automatisch tot een definitieve gunning.

8 Overzicht bijlagen

Bij deze inschrijvingsleidraad zijn onderstaande bijlagen separaat bijgevoegd:

Bijlage 1: Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Bijlage 2: Modelformulier kerncompetenties

Bijlage 3: Prijzenblad

Bijlage 4: Concept overeenkomst

Bijlage 5: Algemene Waterschapsvoorwaarden voor leveringen (AWIV-2018)

Bijlage 6: Overzicht leveringsadressen en capaciteit

Bijlage 7: Verklaring Russische partij